

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Калужской области
Отдел образования МР «Сухинчский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глазовская основная общеобразовательная школа»
д. Глазово Сухиничского района Калужской области



План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч. год

2024-2025 гг.

Тема работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч. год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы школы с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Основные направления работы в учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Функции ШМО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

ШМО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы ШМО классных руководителей.

1. План работы ШМО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План ШМО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание ШМО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях ШМО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности ШМО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).

Методические оперативные совещания классных руководителей.

Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.

Диагностика уровня воспитанности

Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.

Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.

**План работы ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствования форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Список классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Класс	Классный руководитель
1-2	Лагутина Екатерина Геннадьевна
3-4	Кругова Татьяна Николаевна
5	Кулабухова Татьяна Евгеньевна
6	Гусева Виктория Лукияновна
7	Борисова Наталья Александровна
8	Богомолова Елена Николаевна
9	Тюева Евгения Валерьевна

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Разработка и утверждение Положения о классном руководстве	Август
	Внесение изменений в должностные обязанности классных руководителей	
	Обсуждение Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (от 12.05.2023г)	
2	Планирование работы ШМО классных руководителей	Сентябрь
	Разработка структуры плана воспитательной работы классного руководителя; Составление планов воспитательной работы;	
4	Консультирование классных руководителей по вопросам составления корректировки планов воспитательной работы Информирование классных руководителей об изменениях в	В течение года

5	действующем законодательстве, регулирующем образование и воспитание Педагогические совещания и планерки	По мере необходимости
6	Методический семинар «Современные требования к качеству классного часа – ориентиры на обновление содержания образования» Критерии эффективности работы классного руководителя	Осенние каникулы
7	Анализ деятельности классных руководителей по итогам четверти и учебного года (справка)	До 07.11; 13.01. 27.03; 05.06
8	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей	В течение года
9	Организация и проведение общешкольных мероприятий с участием всех классов	В течение года
10	Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах	В течение года
11	Консультации классных руководителей по вопросам социально-педагогического тестирования	Октябрь
12	Участие классных руководителей в творческих конкурсах и конкурсах методических разработок	В течение года
13	Консультирование классных руководителей по проведению различных диагностик и анкетирования учащихся и родителей в соответствии с планом воспитательной работы	В течение года
14	Круглый стол «Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей)	Весенние каникулы
15	Организация классных часов в соответствии с Календарем всероссийских и региональных образовательных событий на учебный год, приуроченных к государственным, всенародным, памятным датам Российской Федерации и Калужской области, и Календарем областных массовых мероприятий	В течение года
16	Информационное общение классных руководителей в группе WhatsApp и по электронной почте	Регулярно
17	Наполнение методического стенда «Классное руководство» актуальной информацией	В течение года
18	Итоговое заседание ШМО «Результаты деятельности классных руководителей по итогам 2024-2025 учебного года»	Июнь

Руководитель ШМО

Гусева В.Л.

**График проведения открытых классных часов
и внеклассных мероприятий**

Мероприятие	Месяц	Ответственный
		Лагутина Екатерина Геннадьевна
		Кругова Татьяна Николаевна
		Кулабухова Татьяна Евгеньевна
		Гусева Виктория Лукияновна
		Богомолва Елена Николаевна
		Борисова Наталья Александровна
		Тюева Евгения Валерьевна.