



МКОУ « Глазовская основная школа»

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2022-2-23 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование необходимых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год. Август	Директор
2.2	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	2022-2023гг.	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2022-2023гг.	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Отчёт руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы « Подведение итогов работы, направленной на	Июнь 2023	Директор школы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнители
	профилактику коррупции		
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчётности в образовательном учреждении: принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май- июль	Директор, зам. директора по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением , учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании .	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	2022-2023гг.	Ответственный за сайт
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	2022-2023гг. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2022г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал 2022г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование ( мониторинг) уровня коррупции и эффективность мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий ((бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10 –го числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Ответственный по

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции	поступления	противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	2022-2023гг.	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7.Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2022-2023гг.	Ответственный по противодействию коррупции