



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Глазовская основная общеобразовательная школа»
д.Глазово Сухиничского района Калужской области

Согласовано
Начальник лагеря

Н.А.Борисова

«Утверждаю

Директор МКОУ « Глазовская основная школа»

Т.В.Ермакова

Приказ №11–ОД от 31.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «
Глазовская основная школа»
д. Глазово Сухиничского района Калужской области

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МКОУ « Глазовская основная школа» д.Глазово Сухиничского района Калужской области.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании» , № 273-ФЗ от 29.12.2012года, приказом Министерства образования Российской Федерации» Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», , с Уставом МКОУ « Глазовская основная школа»

1.3.Летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МКОУ» Глазовская основная школа» согласно плану работы школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.4.В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Основные задачи лагеря:

2.1.Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

2.2. Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).

2.3.Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

2.4.Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

2.5. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

- 2.6. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися.
- 2.7. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- 2.8. Лагерь открывается для детей 6,5-16 лет (1-9 классы) на период летних каникул.
- 2.9. При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей, многодетных, малообеспеченных, неполных.
- 2.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
- 3.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 18 календарных дней.
- 3.5. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).
- 3.6. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)
- 3.7. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.
- 3.8. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.
- 3.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.
- 4.3. Начальник лагеря:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные обязанности работников лагеря;

- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

- 4.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей
- 4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с тарификацией учебного года.
- 4.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 4.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 5.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
 - на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 6.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

- 6.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
- 6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 6.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 7.1. Лагерь содержится за счёт средств областного бюджета.
- 7.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.
- 7.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.
- 7.4. Питание учащихся организуется в столовой при школе.
- 7.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.