

Директор МКОУ «Глазовская основная школа»

Утверждаю

Т.В.Ермакова

Приказ № 44-ОД от 09.04.2025 года



ПРАВИЛА

Внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ лагеря «Глазовская основная школа» - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатном расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Глазовская основная школа».
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог – психолог, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-14 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - при необходимости для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверения, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другое)
 - родительский взнос для оплаты услуг учреждения культуры
 - гигиенические требования.

4. Рабочие время

Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря использует обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

(в соответствии со временем по тарификации)

- 4.1. в лагере устанавливается 5 (6)- дневная рабочая неделя, выходной день- воскресенье;
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием-21 день, исключая выходные и праздничные дни;
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 20 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.30 - начало работы лагеря, приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.45. - сбор детей, зарядка;

Всем привет! Пора! Пора!

Вас приветствуем, друзья!

Тут же по порядку

Все ребята на зарядку!

09.00-09.15 - утренняя линейка;

Все ребята собрались?

На линейку становись!

09.15-09.45 - завтрак;

Всем за стол! Узнать пора,

Чем побалуют повара.

09.45-11.00 - общественно- полезный труд.

11.00 -13.00 - работа по плану, игры, спортивные мероприятия.

Загорай и закаляйся,

В быстрой речке искупайся.

Раз пришёл весёлый час,

То играют все у нас!

Не грустят в семействе нашем:

Мы поём, играем, пляшем

Все занятия хороши

Всё сумеем сделать мы!

13.00 -13.30 - подготовка к обеду, обед;

За столом серьёзный вид,

Приналяжем и покажем,

Наш ребячий аппетит!

13.30- 14.00 - чтение художественной литературы.

14.00-14.30 - анализ дня, линейка, выпуск молнии.

14.30 - отправка детей;

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Начальник лагеря ведёт учет посещаемости детей в журнале.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по охране труда;

- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться с воспитателями в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка

работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обсуждается с ним и приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.