

АКТ

приемки организации, обеспечивающей отдых детей и их оздоровление на территории МР «Сухиничский район»
МКОУ «Глазовская основная школа»

от «12 » мая 2025 года

Организация (наименование) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глазовская основная общеобразовательная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:
Ермакова Тамара Васильевна

В соответствии с распоряжением Главы администрации МР «Сухиничский район» от 16.04.2025г. № 73 подготовке муниципальных образовательных учреждений МР «Сухиничский район» к открытию летних лагерей с дневным пребыванием детей» комиссия в составе:

- Пастарнакова Е.Н. – заместитель главы администрации МР «Сухиничский район», председатель комиссии;
- Абрамова Т.А. – заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район», заместитель председателя комиссии;
- Косова Т.П. – старший специалист Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Калужской области в Сухиничском, Думиничском, Мещовском, Бабынинском, Козельском, Перемышльском районах (по согласованию);
- Мышинская Н.В. – заместитель заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район» по финансово – экономической деятельности;
- Сухоруков А.А. – начальник ОВО по Сухиничскому району филиал ФГКУ «УВО ВНГ» России по Калужской области;
- Финогенов Д.В.- начальник МОМВД России «Сухиничский» (по согласованию);
- Филукова Л.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

произвела приёмку лагеря с дневным пребыванием детей.

- Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта: 249264 , Калужская область, Сухиничский район, д. Глазово 8(48451) 2-12-29, glazovosuh@yandex.ru _____
- Форма собственности: муниципальная _____
- Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора _____

- Вместимость в смену 25 детей _____
- Наличие локальных актов (приказов):
 - о возложении ответственности за комплексную безопасность детей, подростков и сотрудников в летних оздоровительных лагерях № 42 -

- на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории лагеря Договор с ЦГСЭН № 5046 от 25.02.2025 г. ООО» БиоТехСоюз»;
 - Договор на водоснабжение № 34 от 09.01.2025;
 - Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение) **имеется**;
 - Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, наличие акта испытания оборудования, сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря) **Акт испытания оборудования 07 мая 2025 года**;
 - Наличие и состояние игрового оборудования - **удовлетворительное состояние.**
5. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата утверждения **15 августа 2022 г. Главой администрации МР «Сухиничский район»**
6. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:
- 6.1. приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте **Приказ № 107-ОД от 01.09.2023г.;**
 - 6.2. инструкций о мерах пожарной безопасности **Приказ № 45 - ОД от 09.04.2025г.;**
 - 6.3. акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведенных тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале **(28.05.25г. по 27.06 25 г., 3 тренировки, 33 человека, с отметкой в журнале).**
7. Наличие и исправность:
- автоматической пожарной сигнализации **имеется, АУПС, СОУЭ тип1;**
 - системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации **имеется, АУПС, СОУЭ тип1, Световые указатели «Выход»;**
 - первичных средств пожаротушения в требуемом количестве **10;**
 - источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода **гидрант на территории школы, внутреннего противопожарного отвода – нет.**
8. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям **в соответствии _____.**
9. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима **да, в соответствии.**
10. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от **25.07.2022 года № 1;**
11. Организация охраны труда:
- 11.1. наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей **Приказ № 43 - ОД от 09.04.2025г.,**
 - 11.2. наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных по охране труда (удостоверение от 26.03.2021 № 638, март 2024года),
 - 11.3. наличие перечня инструкций по охране труда - **имеется _____,**
 - 11.4. наличие журналов:
 - вводного инструктажа - **имеется _____,**
 - инструктажа на рабочем месте для персонала **имеется _____,**

ОД от 09.04.2025г.;

- Приказ начальника лагеря об организации пропускного режима в лагере № 61 – ОД от 12.05.2025г.;
- документации (журналов «Обхода территории», регистрации посетителей, автотранспорта, планы проводимых практических занятий, тренировок и учений) **имеется;**
- инструкции по действиям должностных лиц, персонала лагеря при угрозе или совершении террористического акта № 43 - ОД от 09.04.2025.;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации - **имеется;**
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего пропускной режим в образовательном учреждении - **имеется;**
- о правилах внутреннего трудового распорядка № 44- ОД от 09.04.2025г.
- Программное обеспечение деятельности лагеря:
 - программа, утвержденная директором ОУ, их соответствие возрасту детей «Журавлик» Приказ № 42 – ОД от 09.04.2025г.;
 - план-сетка на смену- **имеется**
- Укомплектованность штата 8 чел.:
- начальник лагеря - Лагутина Е.Г.;
- педагоги-воспитатели - Кругова Т.Н., Тюева Е.В., Борисова Н.А., Богомолова Е.Н.
- инструктор по физической культуре и плаванию _____;
- сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала Мовламова И.Г.;
- сотрудники пищеблока Карева В.А. - повар;
- ответственный за организацию питания – Гусева В.Л.
- медицинский работник (по согласованию).
- Личные медицинские книжки сотрудников, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) **имеются;**
- Помещение медицинского назначения (состояние готовности) - **ФАП при школе;**
- договор с медицинской организацией об оказании медицинских услуг для детей, о назначении медицинских работников для работы в лагере ГБУЗ КО «ЦМБ» № 5 от 09.01.2024 года;
- наличие аптечки - **имеется;**
 - Число мест в обеденном зале 30 _____;
 - обеспеченность мебелью **обеспечено** _____;
 - наличие горячей и холодной воды во всех раковинах **имеется** _____;
 - обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой – **обеспеченность в полном объёме;**
 - наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):
- на поставку продуктов питания ИП Симакин Я.В. дог. № 2 от 20 марта 2025 года;
- на поставку бутилированной воды и одноразовый стакан Контракт 2-2025 от 09 апреля 2025 года ;
- на вывоз пищевых отходов, мусора ГП « КРЭО» № 16/ СУХ/25 от 09.01.2025г.;

- инструктажа по безопасности детей **имеется** _____.
 - регистрации несчастных случаев **имеется** _____.
12. Размещение в свободном доступе номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения **имеется** _____.
13. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей **имеется** _____.
14. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятку для родителей **имеется** _____.
15. Замечания комиссии _____.
16. Заключение комиссии _____.

Председатель комиссии: _____ Пастарнакова Е.Н.

Заместитель председателя: _____ Абрамова Т.А.

Члены комиссии:

_____ Косова Т.П.

 Мышинская Н.В.

_____ Сухоруков А.А.

_____ Финогенов Д.В.

 Филюкова Л.А.