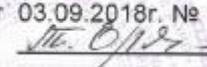


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глазовская основная общеобразовательная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области

Принято
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 03.09.2018г. № 144/6
Директор  Т.В.Ермакова

**Правила
приема на обучение в МКОУ «Глазовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Глазовская основная школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МКОУ «Глазовская основная школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), **в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глазовская основная общеобразовательная школа» д.Глазово Сухиничского района Калужской области.**

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МР «Сухиничский район» о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;(Приложение №1)

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно при переводе из другой образовательной организации к документам, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют личное дело обучающегося, документы об успеваемости.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, документы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Должностное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.13. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом _____ в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в которо

Регистрационный № _____
В приказ.
Зачислить с _____
в _____ класс
приказ от _____ № _____
Директор школы _____ Т.В. Ермакова

Директору
МКОУ «Глазовская основная школа»
(наименование образовательного учреждения)
Ермаковой Тамаре
Васильевне
(Ф.И.О. руководителя учреждения)
от _____

(Ф.И.О. (полностью) родителя, законного представителя)
проживающего(й) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю)

_____ сына/дочь _____ Ф.И.О. ребенка полностью
родившегося(уюся) _____
число, месяц, год, рождения,

_____ место рождения
зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) _____ по
адресу _____

_____ адрес регистрации ребенка по месту жительства/пребывания
в _____ класс _____ МКОУ «Глазовская _____ основная
школа» _____

_____ наименование образовательного учреждения

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка :

Мать: _____ Ф.И.О. _____ (последнее _____ - _____ при
наличии) _____

Контактный телефон: _____

Адрес _____

Отец: _____ Ф.И.О. _____ (последнее _____ - _____ при
наличии) _____

Контактный телефон: _____

Адрес _____

Ознакомлен: с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, требованиями к одежде обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 _____ года _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ даю

согласие **в МКОУ «Глазовская основная школа», расположенной по адресу деревня Глазово, Сухиничского района, Калужской области** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении. Согласие даю на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным **в МКОУ «Глазовская основная школа».**

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку возможность получения общего образования на _____ языке, а также изучения учебных предметов: родной _____ язык, литературное чтение на _____ родном языке, _____ родная литература в объеме, определенном учебным планом.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 1

Директору МКОУ «Глазовская
основная школа» Тамаре Васильевне
Ермаковой

От _____

ФИО _____ родителей(законных
представителей)

Паспорт _____

проживающего(й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____

сына /дочь

Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся) _____

зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____
число, месяц, год рождения, место рождения

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания в класс МКОУ
«Глазовская основная школа»

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О полностью) Контактный телефон

отец: _____

(Ф.И.О, полностью) Контактный телефон.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) паспорт, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
даю согласие на обработку МКОУ «Глазовская основная школа» моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Перечень,
персональных данных. на обработку которых дано настоящее согласие.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом данного учреждения, с образовательной
программой начального общего образования, с другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а).

Фамилия, имя, отчество заявителя (и/или законного представителя ребенка:
данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя
ребенка: данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя,
отчество ребенка; дата рождения ребенка: место рождения ребенка; данные документа,
удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного
представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного
представителя ребенка. Перечень действий с персональными данными, на совершение
которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации, а также смешанным способом: при участие и при непосредственном участии человека. Согласие на обработку моих персональных данных и лапных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МКОУ «Глазовская основная школа»

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 У2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О языке образования» (утвержден приказом директора школы) прошу организовать для моего ребенка поступающего в класс, обучение на русском языке, и изучение родного русского языка, и литературного чтения на родном русском языке.

« _____ » _____ 20____ г.

Дата подачи заявления

(подпись/ расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Ермакова Тамара Васильевна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022