

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Глазовская основная общеобразовательная школа»
д.Глазово Сухиничского района Калужской области

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08. 2018г.
_____ Т.В.Ермакова



Положение

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся.**

д. Глазово

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Порядок и основания перевода учащихся

1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

1.2. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (в 2-8 классах), и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определенные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 30 октября текущего года.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, которая оформляет протокол.

1.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программам следующего уровня образования.

1.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

2. Порядок и основания отчисления из ОУ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ « Об Образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012года

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе и выполнение учебного плана , а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
 - по обстоятельствам , не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации , осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений, т.е. отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность является приказ директор ОУ об отчислении обучающегося из этой организации на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) выдаётся под роспись личное дело.

- При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 ФЗ « Об Образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012года

2.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, повлекшее за собой нарушение прав учащихся и работников Школы.

2.3. Грубым нарушением Устава считаются:

- 1) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 2) употребление и распространение в Учреждении алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- 3) применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- 4) совершение действий, унижающих честь и достоинство человека, оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы нецензурной бранью в их адрес или в их присутствии;
- 5) причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;
- 6) причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;
- 7) дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

2.4. Решение об отчислении учащегося принимается педагогическим советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа обязана проинформировать о факте отчисления несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в

отдел образования администрации МР « Сухиничский район». Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

2.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Дата приказов директора школы об отчислении учащихся, указанных в пп. 2.2., 2.4, не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении учащихся из школы делается соответствующая запись в алфавитной книге.

3.Порядок восстановления учащихся

3.1. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Правил приема в общеобразовательное учреждение, закрепленных в Законе «Об образовании в РФ» и Устава школы.

3.2. Лицо .отчисленное из организации , осуществляющей образовательную деятельность , по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения , но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется локальным нормативным актом этой организации.

Приложение № 2
приказу МКОУ « Глазовская основная школа»
от 19 сентября 2019 года № 153-ОД

Форма заявления
об отчислении обучающегося в порядке перевода
в принимающуюся организацию

школа»

Директору
МКОУ « Глазовская основная
Т.В.Ермаковой

представителей) _____,
(ФИО) родителей (законных
проживающего(ей) по
адресу: _____

_____ контактный телефон:

заявление.
Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

_____,
(ФИО дата рождения)
ученика (ученицу) _____ класса
_____ (указать профиль обучения при наличии),
в порядке перевода в

_____ (название принимающей организации)

Дата _____ Подпись _____

Форма заявления
о зачислении обучающегося в порядке перевода
в принимающуюся организацию

Директору
МКОУ « Глазовская основная

школа»

Т.В.Ермаковой

(ФИО)

_____,
адресу: _____ проживающего(ей) по

_____ контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ую) сына (дочь)

_____,

(ФИО дата рождения)

в _____ класс _____
(указать профиль обучения при наличии),

в порядке перевода из

(название организации)

Дата

Подпись

Образец приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода
в принимающуюся организацию

Приказ

№

Об отчислении _____
(фамилия, инициалы)

(ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса

_____ (ФИО)

отчислить _____ (дата
отчисления) _____

(указать профиль обучения при наличии),

в порядке перевода в _____

_____ (название принимающей организации)

Основание: заявление родителей

Директор МКОУ « Глазовская основная школа»

Образец приказа
о зачислении обучающегося в порядке перевода
в принимающуюся организацию

Приказ

№

О зачислении _____
(фамилия, инициалы)

_____ (ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса

_____ (ФИО)
зачислить _____ (дата зачисления) в _____ класс МКОУ « Глазовская
основная школа» в порядке перевода из _____

_____ (название принимающей организации)
Основание: заявление родителей

Директор МКОУ « Глазовская основная школа»

Приложение № 5
приказу МКОУ « Глазовская основная школа»
от 19 сентября 2019 года № 153-ОД

Образец письма в принимающую организацию
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Глазовская основная
общеобразовательная организация» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
МКОУ «Глазовская основная школа»

249264 Калужская область , Сухиничский район, д.Глазово.тел. 8(48451)2-12-29
E-mail: glazovosuh@yandex.ru; [http:// school- glazov.obrsuhinich.ru](http://school-glazov.obrsuhinich.ru)
Исход. № _____
_____ 2019

В _____
(наименование принимающей организации)

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МКОУ « Глазовская основная школа» на электронный адрес E-mail: glazovosuh@yandex.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)
с указанием номера и даты распорядительного акта

Директор МКОУ « Глазовская основная школа»

/Т.В.Ермакова/

Приложение № 6
приказу МКОУ « Глазовская основная школа»
от 19 сентября 2019 года № 153-ОД

Образец уведомления

**о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую
организацию**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Глазовская основная
общеобразовательная организация» д. Глазово Сухиничского района Калужской
области**

МКОУ «Глазовская основная школа»

249264 Калужская область , Сухиничский район, д.Глазово.тел. 8(48451)2-12-29

E-mail: glazovosuh@yandex.ru; [http:// school- glazov.obrsuhinich.ru](http://school-glazov.obrsuhinich.ru)

Исход. № _____
_____ 2019

В _____
(наименование принимающей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

_____ (ФИО обучающегося)
зачислен в МКОУ « Глазовская основная школа» в _____ класс (приказ
№ _____ от _____).

Директор МКОУ « Глазовская основная школа»

/Т.В.Ермакова/

Расписка в получении документов

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
« _____ » _____ 20__ г. от родителей (законных представителей)

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в первый класс:

- заявление о приёме в первый класс
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- медицинская карта ребенка
- согласие на обработку данных
- договор

Документы приняты под регистрационным номером № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____ /

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.

Расписка в получении документов

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
«_____»_____2019г. от родителей (законных представителей)

_____ (ФИО родителей (законных представителей)

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в порядке перевода из другой общеобразовательной организации _____ класс:

- заявление о приёме в МКОУ « Глазовская основная школа»
- личное дело обучающегося
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- медицинская карта ребенка
- согласие на обработку данных
- договор
- документы об успеваемости по четвертям и текущие отметки.

Документы приняты под регистрационным номером № _____

«_____»_____20____г.
(дата)

_____/_____ /

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.

Расписка в получении документов

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
«_____»_____2019г. от родителей (законных представителей)

(ФИО родителей (законных представителей))

выданы и зарегистрированы в журнале выдачи следующие документы для отчисления ребёнка из _____ класс, при переводе в другую образовательную организацию

- заявление об отчислении из МКОУ «Глазовская основная школа»(копия).
- личное дело обучающегося
- медицинская карта ребенка
- документы об успеваемости по четвертям и текущие отметки

- письмо в принимающую организацию.

Документы выданы под регистрационным номером № _____

«_____»_____20___г.
(дата)

_____ / _____ /

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)
М.П.

Расписка в получении документов

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
« _____ » _____ 2019г. от родителей (законных представителей)

(ФИО родителей (законных представителей)

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в группу кратковременного пребывания дошкольного образования

- направление из отдела образования администрации МР « Сухиничский район»
- заявление о приёме в МКОУ « Глазовская основная школа»
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- медицинская карта ребенка
- согласие на обработку данных
- договор

Документы приняты под регистрационным номером № _____

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____ / _____ /

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.

Расписка в получении документов

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Глазовская основная школа» д. Глазово Сухиничского района Калужской области
« _____ » _____ 2019г. от родителей (законных представителей)

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

Выданы и зарегистрированы в журнале заявлений следующие документы для отчисления ребёнка из группы кратковременного пребывания дошкольного образования

- заявление об отчислении из МКОУ « Глазовская основная школа»
- личное дело воспитанника
- медицинская карта ребенка
- письмо в принимающую организацию.

Документы выданы под регистрационным номером № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ / _____ /

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.